

[재]충주중원문화재단 직원 채용 공고

(재)충주중원문화재단에서는 재단사무처에서 근무할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니, 많은 응시 바랍니다.

2019. 8. 16.

(재)충주중원문화재단이사장



1. 모집부문 및 인원

채용분야	인원	성별	경력사항	채용형태	직무분야
팀장	1명	무관	<u>관련업무</u> <u>7년 이상</u>	정규직	- 팀 업무 총괄 - 문화예술 기획 및 행정 - 문화행사 및 공모사업 운영 - 문화예술교육프로그램 운영 - 재단 문화예술행정 ※ 근무내용에 따라 순환보직 가능 (회계, 개별사업, 기획, 홍보 등)

* 참고 직무 기술서(NCS기반) 참조

* 채용분야 적임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음

* 채용형태 : 정규직 1명

- 정규직 : 6개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중 재단 내부규정에 의거 근무성적이 불량하거나 재단의 규칙위반 사실이 있을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 자격요건

1) 응시자격

- 공고일 기준 정년(60세), 1960년 8월 16일 이전 출생자 제외
- 학력, 성별, 지역제한 없음(단, 남자의 경우 병역필이나 면제된 사람)

2) 결격사유 : 본 재단 인사관리규칙 제10조에 해당하는 사람

〈 인사관리규칙 제10조〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전근무지에서 면직처분 또는 불미한 행위가 있었던 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

3) 채용기준

- 채용예정 직무분야 관련 근무경력자
- 채용예정 직무분야 관련 교육과정 이수자
- 문화예술행정 관련 지식 및 경력 보유자

3. 근무형태 및 보수

- 근무형태 : 주5일제, 1일 8시간 근무
- 근무처 : 재단사무처(충주시청 8층)
- 보 수
 - 재단 보수규칙에 의함(직급별 경력환산 결정 지급)
 - 4대보험 가입
 - 부가급여 : 급식비, 가족수당, 명절휴가비 등 지급

4. 전형방법 및 일정

1) 전형방법

- 1차 : 서류심사
 - 응시자격 및 제출 서류 등 적격 여부 심사
 - 2차 : 인·적성 검사/실무평가(일시 및 장소 추후 공지)
 - 인·적성검사 과목 : 언어비평능력검사, 수리비평능력검사, 직업성격검사
 - 인·적성검사 점수 순 3배수 면접심사 대상자 선발
 - ※ 상대평가시 각 평가항목별 표준점 환산점수 3.5점 미만 과락
 - 실무평가 : 계획서 작성, PT작성, 기안문 작성 실무 평가
 - 3차 : 면접심사(일시 및 장소 추후 공지)
 - 면접심사 : 실무평가 자료 확인 및 업무관련 질의응답
- ※ 전형별 점수 총 100점 만점
(인·적성 검사 20점, 실무평가 30점, 면접 50점)

2) 채용일정

구 분	일 정
채용공고 및 접수기간	2019. 8. 16.(금) - 2019. 9. 1.(일)
서류심사 / 합격자 발표	2019. 9. 3.(수)
인 · 적성검사/실무평가	2019. 9. 10.(화)
인 · 적성검사 합격자 발표	2019. 9. 17(화)
면접심사/최종합격자 발표	2019. 9. 20.(금) / 9. 24.(화)
합격자등록(신원조회, 신체검사 등)	2019. 9. 24.(화) -

※ 채용일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음

※ 접수기간 : 2019. 8. 16. - 2019. 9. 1.일 까지, 접수마감일 9월 1일 18:00시까지
이메일 도착분에 한함

※ 최종합격자 발표 : 2019년 9월 24일(화) 예정, 개별 통보 및 재단 홈페이지 공지
(불합격자 별도 통보 없음)

※ 근무일 : 2019년 10월 1일(월)(예정)

3) 접수방법

• 접수방법 : 이메일 접수만 가능(이메일 : recruit@cjcf.or.kr)

※ 메일 제목에 ‘채용 지원서(성명) - 지원분야’ 명시

• 접수확인 : 채용지원서 도착 후 확인시 응시자에게 접수확인 메일 회신
(이메일 수신시 스팸메일로 송부될 수 있음, 확인 필수)

* 채용지원서가 접수되면 응시자에게 접수확인 회신 메일을 전송함.
주말에 보낸 경우에는 평일에 전송함. 회신메일을 수신하지 못한
경우 전화로 필히 확인하여야 함(확인전화 043-850-7981)

5. 제출서류

○ 제출서류 : 채용지원서 및 직무수행계획서 작성 및 서명 후 스캔하여 파일로 제출

• 채용지원서 (별지 다운로드 후 작성)

• 직무수행계획서, 개인정보수집·이용동의서 (별지 다운로드 후 작성)

• 경력 · 재직증명서(해당자에 한함)

: 면접심사 대상자(면접심사시) 제출

(지원서상 제출하지 않은 경력은 인정하지 않음)

6. 기타 유의사항

- 채용관련 연락 불능, 이메일 미수신 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 채용지원서 작성 시 응시자 착오기재 또는 누락, 본인의 학력, 출신지 신체조건등을 기재하여 발생된 불이익은 응시자의 책임임
- 채용에 합격된 자에 한하여 신원조회와 채용신체검사서 1부를 제출하여야 하며, 신원조회 또는 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 합격자로 결정되더라도 채용지원서 기재사항과 증빙서류가 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 적격자가 없다고 판단될 경우 채용을 취소하고 재공고를 실시할 수 있음.
- 기타 채용과 관련된 공지사항은 (재)충주중원문화재단 홈페이지 공지사항에서 확인하시기 바람.
- 블라인드 채용기준 준수
 - 학력, 출신지, 신체조건 등 자료 제출 금지
 - 상기 자료 제출 및 노출 시 응시 불이익
 - 면접시험 대상자에 한하여 사진 자료 제출 가능
 - 심사위원에게도 사전 정보 제공 금지
- 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내
 - 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁 금지
 - 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 관련규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충해야 할 필요가 있을 때 차순위자를 6개월 내에 예비합격자로 선정하여 추가합격자로 선정할 수 있음

7. 문의사항

- (재)충주중원문화재단 문화정책팀

☎ 043)850-7981